

OŠ DRAGOTINA KETTEJA  
NOVO MESTO



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



2016/17

**OŠ Dragotina Ketteja**

Šegova 114

8 000 Novo mesto

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Ravnateljica:

Vida **MAROLT**, prof. def.

## 1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV TER PRAVICE UČENCEV

### 1.1 Dolžnosti in odgovornosti učenca:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da spoštuje pravila šolskega reda, hišnega reda, vzgojnega načrta ter druga dogovorjena pravila,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih (npr. vikanje odraslih, pozdravljanje, uporaba vljudnostnih izrazov in drugo),
- da sodeluje pri urejanju učilnice, šole in šolske okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih,
- da povrne povzročeno škodo na materialnem ali socialnem področju (restitucija),
- da v šolo prihaja urejen in primerno oblečen; pomanjkljivo oblačenje, nepotrebno pokrivanje s kapuco in drugimi pokrivali ni zaželeno.

### **1.2 Pravice učenca v osnovni šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vse življenjsko učenje
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje, ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole
- da sodeluje pri ocenjevanju
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta

## 2 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

### **2.1 Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti**

Učitelji skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice, kosila ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole, če je potrebno.

### **2.2 Pouk**

Med poukom učenci ne smejo zapuščati učilnice razen po dogovoru z učiteljem. Tudi učitelj med poukom praviloma ne zapušča učilnice. V izrednih primerih učitelj pošlje zanesljivega učenca po pomoč ali si najde zamenjavo.

### **2.3 Dežurstva**

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in zaposleni opravljajo dežurstva.

### 2.4 Naloge dežurnih učencev

Naloge reditelja so dolžni opravljati vsi učenci oddelka po rasporedu, ki ga določi razrednik. Učenci morajo biti o rasporedu rediteljev obveščeni pravočasno, to pomeni ob koncu tedna za naslednji teden. V primeru odsotnosti učenca, ki je predviden za opravljanje rediteljstva, razrednik pravočasno poskrbi za zamenjavo učenca. Učenec reditelj:

- ob začetku vsake ure preveri urejenost učilnice in jo uredi
- če opazi kakršne koli poškodbe ali nepravilnosti v prostoru, o tem takoj obvesti učitelja, ki izvaja z oddelkom pouk v učilnici
- sošolce opozarja na skrb za red, čistočo in urejenost v učilnici. O morebitnih učencih, ki namerno povzročajo nered, obvesti učitelja
- na začetku učne ure učitelju obvezno poroča o učencih, ki so odsotni od pouka
- če učitelja ni v razredu 5 min po zvonjenju, o tem obvesti vodstvo šole
- takoj po koncu 2. oziroma 3. šolske ure pri pultu šolske kuhinje prevzame malico za svoj oddelek
- skupaj z dežurnim učiteljem poskrbi za razdelitev malice sošolcem
- ob koncu časa, predvidenega za malico, poskrbi, da sošolci vrnejo skodelice in pribor na določeno mesto. Opozarja sošolce na ločevanje čistega od umazanega pribora ter nedotaknjene hrane od ostankov
- pospravi in očisti mizo, na kateri se je delila malica
- pladnje s priborom in ostanki hrane odnese v prostor pred kuhinjo, odpadke ustrezno razvrsti
- dežurni učenec je odgovoren za prevzem in razdelitev malice za svoj oddelek tudi v dnevih, ko se VIZ delo izvaja izven prostora šole
- opravlja ostale naloge, za katere se dogovorijo v oddelčni skupnosti

### 2.5 Naloge dežurnih učiteljev v času obrokov

Dežurstvo opravljajo učitelji po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski.

Dežurni učitelj spremlja upoštevanje pravil šolskega in hišnega reda po hodnikih ter učilnicah v času odmora za malico. Med kratkimi odmori je za učence praviloma odgovoren učitelj, ki jih je prejšnjo uro poučeval, dokler učencev ne preda učitelju, ki poučuje naslednjo uro po urniku.

Dežurni učitelj je prisoten ob razdeljevanju in uživanju obrokov ter ob pospravljanju po malici. Malica lahko poteka v učilnicah ali v šolski jedilnici. Dežurni učitelj:

- opozori učence na umivanje rok pred obrokom
- opozarja učence, da potrpežljivo čakajo v vrsti
- poskrbi za kulturno razdeljevanje obroka, pri tem mu pomagajo dežurni učenci
- učence opozarja na kulturno in umirjeno uživanje hrane
- spremlja dogajanje v jedilnici ali v razredu
- opozarja učence, ki so preglasni, grdo ravnaajo s hrano ali se drugače neprijemno vedejo
- opozarja učence, da zapustijo mizo čisto in da pladenj s priborom ter ostanki hrane pospravijo za seboj

## **2.6 Dejavnosti, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah**

Pravila šolskega reda in s tem tudi hišnega reda veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi, ekskurzije, šola v naravi ipd. ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole, ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizira prevoze učencev.

Učenec, ki v zgoraj omenjenih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela ne upošteva navodil učitelja oz. izvajalca programa in s tem ogroža svojo varnost in varnost svojih sošolcev, mora zapusti kraj izvajanja programa in odide domov v spremstvu svojih staršev, ki jih po telefonu predhodno pokliče učitelj.

Zaradi zagotavljanja varnosti in kvalitetne izvedbe programa učitelj, ki organizira dejavnost, učencu, ki predvidoma ovira VIZ delo, prepove udeležbo in zanj organizira izvedbo dejavnosti v šoli. Šola o tem obvesti starše.

Na vsak športni dan je organizator obvezen vzeti torbo s prvo pomočjo, ki jo predhodno pregleda.

## **2.7 Ravnanje v izrednih razmerah**

V času izrednih razmer, ali ko se take razmere pričakujejo, je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno pa izvajalcev pedagoškega dela, da poskrbijo za varnost učencev.

V teh primerih je nujno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi.

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko poslopje, izvajalci programa neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev, ne glede na razredništvo, ter skupaj z njimi odidejo na dogovorjeni prostor, kjer se zagotavlja večja varnost.

Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času izrednih razmer brez posebnega dovoljenja ni dovoljeno.

Pri hitrem zapuščanju šolskih prostorov izvajalci programov vzamejo s seboj osnovno pedagoško dokumentacijo, t.j. dnevnik.

Učenci se v takih primerih dosledno ravnaajo po navodilih učitelja.

V primeru nesreče učitelj takoj pokliče PP in obvesti tudi starše učenca ter vodstvo šole, ki o nesreči obvesti policijo.



### 3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

#### 3.1 Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

- Učenci prihajajo v šolo 5-10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti.
- Ob vstopu v šolo se v garderobi najprej preobujejo v šolske copate in odložijo vrhnja oblačila.
- Po zaključku pouka ali druge dejavnosti učenci odidejo v garderobo, se preobujejo, oblečejo in zapustijo šolo.
- Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, takoj po pouku v spremstvu učitelja odidejo v učilnico, ki je za to namenjena.
- Starši prevzamejo svoje otroke v podaljšanem bivanju najkasneje do dogovorjene ure. V primeru da izjemoma potrebujejo daljše varstvo od dogovorjenega, to najjavijo vsaj en delovni dan prej v tajništvo ali učitelju podaljšanega bivanja.
- Učenci, ki se v šolo in iz nje vozijo z organiziranim prevozom, upoštevajo navodila spremljevalcev, počakajo na prevoz na dogovorjenem mestu. Pri vstopu in izstopu v vozilo ter v času prevoza pazijo na lastno varnost ter na varnost ostalih.

#### 3.2 Pouk

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli morajo učenci upoštevati točnost, prinašati pripomočke za pouk, poslušati razlago in navodila, izvajati zastavljene naloge. Učenci poteka vzgojno-izobraževalnega procesa ne smejo na noben način motiti.
- Po začetku pouka se ne zadržujejo po hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe. Učenci, ki zamudijo, gredo takoj v razred in svojo zamudo učitelju opravičijo.
- Med šolskimi urami učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice.
- Med poukom je prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja razrednika.
- V času pouka ali drugih dejavnosti v šoli je obvezna uporaba šolskih copat.
- Za drugačne oblike vzgojno izobraževalnega dela (športni, naravoslovni, kulturni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, razne prireditve, tekmovanja in ogledi...) veljajo navodila, ki jih dajo odgovorni učitelji oziroma izvajalci
- V času prisotnosti na šoli, še posebej v času pouka, in organiziranih šolskih dejavnostih izven šole je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav, ki za pouk niso potrebne. Mobilni telefoni in ostale naprave morajo biti med poukom izklopljene. Šola v nobenem primeru ne prevzema odgovornosti za krajo ali poškodbo naprave.
- Učenci ne prinašajo v šolo denarja in predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo. V primeru kraje in poškodbe šola ne prevzema odgovornosti.
- V šolo je prepovedano prinašati pirotehnične izdelke, orožje in kakršne koli nevarne predmete.
- V notranjih prostorih šole pokrivala niso dovoljena.

### **3.3 Odmori**

- Učenci se sprostijo, opravijo nujne fiziološke potrebe in se pripravijo za naslednjo šolsko uro.
- S svojim vedenjem ne ogrožajo varnosti drugih.
- Učenci morajo spoštovati navodila in usmeritve dežurnih učiteljev, razrednikov in vodstva šole o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih. Med odmori ne zapuščajo šolskih prostorov.

### **3.4 Na celotni šolski prostor je prepovedano prinašati**

- pirotehnične izdelke in orožje,
- cigarete, alkohol in druga psihoaktivna sredstva in
- kakršne koli nevarne in zdravju škodljive predmete oziroma snovi

### **3.5 Prostori in oprema**

- Učenci in delavci šole imajo do šolske in tuje lastnine odgovoren odnos. Pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje. V primeru, da učenec namerno povzroči škodo, jo je dolžan popraviti ali povrniti. Višino zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole.
- Učenci o vsaki nastali škodi na stavbi, inventarju in učilih ali kraji obvestijo dežurnega učitelja ali razrednika.
- Večje poškodbe inventarja, morebitne nesreče in druge posebnosti, morajo biti takoj sporočene vodstvu šole. O dogodku prisotna odgovorna oseba napiše pisno poročilo.

## 4 VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni ukrepi so podrobno opisani v vzgojnem načrtu.

### 5. ORGANIZIRNOST UČENCEV

#### 5.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Sodelovanje učencev v oddelčni skupnosti je pravica in dolžnost vseh. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer lahko:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti
- sodelujejo pri ocenjevanju
- sodelujejo pri oblikovanju predlogov za pohvale, priznanja in nagrade v oddelčni skupnosti
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo v oddelčni in v šolski skupnosti

## **5.2 Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev osnovne šole. Po en predstavnik iz vsake oddelčne skupnosti se udeležuje rednih sestankov skupnosti učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih pripravlja šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije in naloge,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem (npr. vzorni učenec šole),
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
- izvoli tri predstavnike učencev za šolski parlament

## **5.3 Šolski parlament**

Šolski parlament sestavljajo trije predstavniki šole, ki jih izvolijo člani skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko dajo ravnatelj, mentor skupnosti učencev šole ali predstavniki oddelčnih skupnosti. Naloge šolskega parlamenta so:

- zastopanje šole na šolskih in izven-šolskih dejavnostih
- urejanje zapisnikov in poročil s sestankov šolske skupnosti
- posredovanje pobud in predlogov učencev mentorju skupnosti šole ali ravnatelju šole
- opravljanje drugih nalog, za katere se učenci dogovorijo z mentorjem skupnosti učencev šole

## 6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. K učnim uram prihaja redno in točno.
- Zamujanje pouka učitelj opraviči, če je bil učenec opravičeno zadržan. V nasprotnem primeru lahko učenec vsakokrat dobi neopravičeno uro.
- Starši morajo ob vsakem izostanku šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. V primeru da se starši na poziv ne odzovejo v določenem roku, se izostanki štejejo za neopravičene.
- V primeru da je učenec neopravičeno odsoten od pouka več kot 3 dni v mesecu, razrednik izpolni obrazec o odsotnosti, ki ga šola pošlje na pristojni center za socialno delo.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot tri dni, lahko razrednik zahteva potrdilo zdravnika o upravičenosti izostanka.
- Kadar učenec pogosto zamuja k pouku in ima zaradi tega več kot 11 neopravičenih ur v mesecu, razrednik napiše obvestilo o zamujanju, ki ga šola pošlje na pristojni center za socialno delo.
- Ko ima učenec 80 neopravičenih ur, razrednik obvesti svetovalno delavko, ki pošlje staršem vabilo na pogovor in jih obvesti o nadaljnjih korakih šole, v kolikor bo učenec še naprej neopravičeno izostajal.
- V primeru, da ima učenec 100 ali več neopravičenih ur, šola praviloma poda prijavo na Inšpektorat RS za šolstvo in šport. V izjemnih primerih se lahko šola odloči tudi drugače.
- Kadar učenec pogosto izostaja od pouka in je pri pouku prisoten manj kot 80%, lahko razrednik zahteva, da morajo starši za vsako odsotnost, povezano z boleznijo, prinesiti potrdilo zdravnika o upravičenosti izostanka.
- Če razrednik ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.
- Za začasen ali predčasen odhod od pouka zaradi različnih vzrokov morajo starši obvestiti razrednika.
- Učitelj mora zapisati v dnevnik učenca, ki manjka ob začetku pouka.
- Odsotnost od posamezne ure pouka dovoli izvajalec VIZ procesa oz. programa in o tem obvesti razrednika.
- V primeru, da učenec odide od pouka brez dovoljenja izvajalca VIZ procesa oz. programa oziroma pobegne iz šole oziroma območja, kjer šola izvaja vzgojno-izobraževalni proces, lahko učenec vsakokrat dobi neopravičene ure.

- O odsotnosti učencev, ki sodelujejo na različnih tekmovanjih in zato določenega dne niso prisotni pri pouku, organizator tekmovanja oz. mentor pravočasno obvesti učitelje oz. razrednika. Udeležba se šteje kot prisotnost pri pouku.
- Učenec lahko izostane v šolskem letu največ 5 dni, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka. Izostanek je potrebno vnaprej napovedati razredniku. Napovedana odsotnost ni mogoča v času zaključevanja ocen. Za izostanek nad 5 dni je potrebno pri ravnateljici vložiti obrazloženo vlogo.

## **7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

- Šola skrbi za periodne sistematske zdravstvene preglede vseh zaposlenih.
- Šolska kuhinja redno vsak dan shrani vzorce živil, ki so na razpolago za nenapovedane preglede pristojne inšpekcijske službe.
- Dolžnost učencev in delavcev šole je skrbeti za lastno zdravje in varnost in za zdravje in varnost ostalih v šoli.
- Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.
- Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja.
- V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe, nenadne slabosti ali obolenja so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati. Pokliče šolsko medicinsko sestro, ki poskrbi za varnost, nudi ali pokliče prvo pomoč in o dogodku obvesti razrednika in starše. (kdo obvešča????)Starši so dolžni sami poskrbeti za nadaljnje ukrepanje v zvezi s potrebnim zdravljenjem. V primeru poškodbe, ki zahteva zdravniško oskrbo, prisotna odgovorna oseba napiše zapisnik, ki vsebuje kraj, čas ter kratek opis dogodka, informatorja ter priče dogodka.
- Ob nalezljivih boleznih ter pojavu uši pri učencih so starši dolžni takoj obvestiti pristojne v šoli, otroka pa oskrbeti in zadržati doma.

<b>1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV TER PRAVICE UČENCEV.....</b>	<b>3</b>
1.1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV .....	3
1.2. PRAVICE UČENCEV.....	4
<b>2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....</b>	<b>5</b>
2.1. NADZOR.....	5
2.2. POUK.....	5
2.3. DEŽURSTVA.....	5
2.4. NALOGE UČENCEV REDITELJEV.....	6
2.5. NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV V ČASU OBROKOV.....	7
2.6. DEJAVNOSTI NA DRUGIH LOKACIJAH.....	8
2.7. RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH.....	8
<b>3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA.....</b>	<b>9</b>
3.1. PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE.....	9
3.2. POUK.....	9
3.3. ODMORI.....	10
3.4. PREPOVEDANI PREDMETI.....	10
3.5. PROSTORI IN OPREMA.....	10
<b>4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL.....</b>	<b>11</b>
<b>5. ORGANIZIRNOST UČENCEV.....</b>	<b>11</b>
5.1. ODDELČNA SKUPNOST.....	11
5.2. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE.....	12
5.3. ŠOLSKI PARLAMENT.....	12
<b>6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....</b>	<b>13</b>
<b>7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.....</b>	<b>14</b>

