

OŠ Dragotina Ketteja

Šegova 114

8000 Novo mesto

VZGOJNI NAČRT

2020/2021

Ravnateljica:

Vida Marolt

Vsebina

1	TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA.....	3
2	VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	4
3	DRUGE VZGOJNE DEJAVNOSTI	5
4	VZGOJNI UKREPI	5
5	VZGOJNI OPOMINI	11
6	INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT (IVN).....	12
7	KRŠITVE PRAVIL PRI VSAKODNEVNI VOŽNJI V ŠOLO IN IZ ŠOLE DOMOV	12
8	OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI TER NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	13
	PRAVILNIK O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH UČENCEM IN DELAVCEM ŠOLE	14

1 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

1.1 V vzgojno-izobraževalnem procesu bomo delali v skladu s spodaj naštetimi vrednotami:

- samostojnost – opravljanje dejavnosti v skladu s sposobnostmi posameznika in omogočanje možnosti za učenje samostojnosti,
- delavnost – navajanje, da se pri opravljanju dejavnosti trudimo, sprejemanje različnih opravil in ponujanje različnih oblik dejavnosti,
- dobro počutje – skupno prizadevanje za zadovoljevanje osnovnih psiholoških potreb (potreba po varnosti, po sprejetosti, po pridobivanju novih izkušenj in po uveljavljanju), da zadovoljstvo prevladuje nad slabim počutjem, kar pa ne izključuje konfliktnih situacij,
- strpnost – v medsebojnih odnosih se učiti sprejemati drug drugega in različnih posebnosti, odstopanj,
- medsebojna pomoč – drug drugemu pomagati, toda le, kadar je nekdo pomoči potreben in dati možnost, da vsak sam naredi kar zmore, četudi je pri tem bolj počasen ali neroden,
- prilagodljivost – prilagajanje individualnim razlikam in različnim okoliščinam, iskanje novih poti,
- odgovornost – opravljanje nalog v najboljši možni meri ne glede na okoliščine in zavedanje, da je potrebno opraviti določeno dejavnost,
- primerna medsebojna komunikacija – potekati mora na način, ki je razumljiv za vse udeležene in v vsakem primeru mora biti spoštljiva.

1.2 Pri svojem delu bomo upoštevali načela:

- individualizacija – upoštevanje močnih in šibkih področij in sposobnosti, katerim se je potrebno ustrezno prilagoditi,
- pozitivna naravnost – zaupanje, da se v vsaki situaciji najde rešitev, ustrezno vrednotenje napredka, četudi je majhen,
- doslednost – držati se dogovorjenega v določenem časovnem okvirju,
- optimalno vzgojno izobraževalno okolje - uporaba različnih metod in oblik dela, s pomočjo različnih čutil, uvajanje novosti in različnih prilagoditev, zagotoviti ustrezen prostor, učne pripomočke in drugo opremo.

Pri delu bomo uspešni, če se bomo trudili vsi skupaj: delavci šole, učenci ter starši. Za to bo potrebno veliko medsebojne komunikacije, energije in časa.

2 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

2.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne in preventivne dejavnosti zajemajo tri temeljna področja. Prvo se nanaša na sproščeno in spodbudno razredno klimo. Pomeni upoštevanje otrokovih individualnih značilnosti in trenutnih življenjskih okoliščin. Učencem omogoča, da se razvijajo, da se počutijo varne in sprejete.

Drugo področje je povezano s kakovostjo učnega procesa. Pomeni uporabo učnih metod, ki upoštevajo individualne značilnosti učenca in mu omogočajo aktivno sodelovanje.

Tretje področje se povezuje z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo in vodenje razreda. V vsaki skupnosti se je potrebno dogovarjati o pravih skupnega življenja, da se učenci počutijo varne in svobodne, v okviru omejitev, ki jih postavlja socialno okolje.

2.2 Izvajali bomo naslednje dejavnosti:

- Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov: hišni red, pravila šolskega reda, glede na problematiko v razredu oblikovanje pravil obnašanja, s katerimi navajamo na samokontrolo.
- Omogočanje učencem, da se uveljavljajo ter poudarjanje tudi majhnih dosežkov in napredka na vseh področjih.
- Načrtovanje različnih dejavnosti med poukom in odmorom, kjer se lahko sprostijo.
- Zagotavljanje stalnega nadzora učencev in po potrebi povečanje nadzora glede na pojavljanje motečih oblik vedenja.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje dejavnosti v skladu z njihovimi možnostmi.
- Ob koncu šolskega leta lahko dobi vsak učenec pohvalo.
- Vzorni učenec razreda oziroma skupine postane tisti, ki je med šolskim letom največkrat ustrezal izbranemu kriteriju, ki je bil določen na šolski skupnosti.
- Vzoren učenec programa postane tisti, ki je med šolskim letom največkrat ustrezal izbranemu kriteriju in dobi nagrado. Če ima več učencev enak rezultat, učenci izberejo med njimi enega.
- Izvajanje različnih projektov in dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in tudi širšo skupnost.
- Razvijanje socialnih veščin s pomočjo socialnih iger, pogovorov, analize lastnih izkušenj.
- Seznanjanje in vzpodbujanje vseh, da spregovorijo o svojih težavah in idejah.
- Načrtno in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Organiziranje prostovoljnega socialnega dela.
- Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi.

2.3 Svetovanje in usmerjanje

Šola bo izvajala dejavnosti, ki so namenjene reševanju konkretnih problemov posameznika ali celotne skupine. Izvajajo se s pomočjo pogovorov v okviru oddelčnih skupnosti, ob sprotnem reševanju ali v obliki obravnave pri za to usposobljenem strokovnem delavcu. Pri tem imajo pomembno vlogo svetovalni delavci, ki skupaj s sodelavci, učenci in starši pripravijo program, ki omogoča učencu, da izboljša svoje funkcioniranje. Po potrebi potekajo obravnave tudi v zunanjih institucijah.

Cilj svetovanja in usmerjanja je vzgojno delovanje na učenca. Izvede se razgovor z učencem z namenom razumevanja posledic povzročene škode ter opravičilom. V primeru pa, da učenec namerno povzroči škodo, jo je dolžan popraviti ali povrniti. Poravnava je smiselno povezati s povzročnim dejanjem in zahteva napor tistega, ki je nezaželeno vedenje povzročil. Praviloma dejavnosti v zvezi s povračilom škode vodi razrednik, v primeru materialne škode pa višino zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole.

3 DRUGE VZGOJNE DEJAVNOSTI

3.1 Pohvale, priznanja, nagrade

Podeljujejo se v skladu s šolskim Pravilnikom o pohvalah, priznanjih in nagradah učencem in delavcem šole, ki je priloga Vzgojnega načrta.

4 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar se kršitve ponavljajo in učenec zavrača sodelovanje pri reševanju ali kadar trenutna situacija zahteva hitro ukrepanje ter kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb drugih. Z vzgojnim ukrepom skušamo doseči, da se nezaželeno vedenje ne pojavlja več oziroma, da se zmanjša pogostost in intenzivnost.

Vzgojni ukrepi naj bodo čim bolj premišljeni, zato je potrebno upoštevati tudi individualne značajske lastnosti.

O vzgojnem ukrepu morajo biti starši predhodno ali naknadno obveščeni. Starši so odgovorni za vzgojo svojega otroka, zato morajo biti seznanjeni z vzgojno problematiko in sodelovati pri njenem razreševanju.

4.1 Kršitve pravil I. stopnje:

- Zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.
- Neizpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Odklanjanje sodelovanja pri urejanju učilnice, šole in šolske okolice in drugih dejavnosti, dogovorjenih v oddelčni ali šolski skupnosti učencev.
- Malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva.
- Malomarno ravnanje s hrano in pijačo in drugo neprimerno vedenje pri prehranjevanju (prerivanje, kričanje, nepotrebno vstajanje od mize in podobno).
- Neprimerno vedenje pri pouku in v odmorih (motenje pouka, kričanje, prerivanje, sprehajanje po prostoru, metanje predmetov po prostoru in podobno).

4.1.1 Predvideni vzgojni ukrepi za kršitve pravil I. stopnje:

- Individualni pogovor z učencem po pouku, ki ga izvede učitelj, pri katerem se je dogodek zgodil.
- Obvestilo razrednika.
- Razgovor razrednika z učencem.
- Razrednik seznanjen s kršitvijo starše.
- Načrtovanje dogovora o izboljšavi.
- V primeru zamujanja in neopravičenega izostajanja od pouka se ukrepa v skladu s 6. točko pravil šolskega reda (Opravičevanje odsotnosti).
- V primeru neizpolnjevanja svojih učnih in drugih šolskih obveznosti ter nalog dežurstva učenec lahko neopravljene obveznosti opravi naknadno ali izven pouka.
- V primeru neprimernega vedenja pri pouku in v odmorih se učencu lahko:
- spremeni sedežni red, se poveča nadzor nad učencem, se ga odstrani od pouka, tako da dela pod nadzorom varuha ali drugega strokovnega delavca.

4.2 Kršitve pravil II. stopnje:

- Neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu in drugo).
- Malomarno ravnanje s šolsko lastnino, opremo in stvarmi drugih učencev in delavcev šole, ki lahko povzroči poškodovanje in uničevanje izdelkov (primer: loputanje z vrati).
- Skrivanje tuje lastnine.
- Uhajanje iz učilnice, odhajanje od pouka brez dovoljenja učitelja.
- Uporaba mobilnih telefonov in drugih avdio in video naprav v času prisotnosti na šoli in organiziranih šolskih dejavnostih izven šole.
- Ponavljajoče se kršenje pravil I. stopnje.

4.2.1 Predvideni vzgojni ukrepi za kršitve pravil II. stopnje:

- Razgovor razrednika z učencem.
- Razgovor razrednika s starši.
- Razgovor razrednika z učencem ob prisotnosti staršev.
- Razrednik obvesti šolsko svetovalno službo.
- Načrtovanje dogovora o izboljšavi vedenja.
- Načrtovanje povračila povzročene škode.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca ali staršev pri organiziranih oblikah vzgojnoizobraževalnega dela, ki se izvaja izven šole ali organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli.
- V primeru uporabe mobilnih telefonov in drugih avdio in video naprav v času prisotnosti na šoli in organiziranih šolskih dejavnostih izven šole se učencu predmet odvzame in o tem obvesti starše. Po predhodnem dogovoru ga učitelj osebno izroči staršem. Za poškodbe in kraje šola v nobenem primeru ne prevzema odgovornosti.
- V primeru uhajanja iz učilnice oziroma od pouka šola ne prevzema odgovornosti za varnost učenca. V tem primeru se obvesti učenčeve starše in če so nedosegljivi, se lahko obvesti policijo in CSD. Lahko se tudi: poveča nadzor nad učencem; se mu pri delu dodeli nadzor varuha ali drugega strokovnega delavca izven razreda; se zahteva, da neopravljene obveznosti opravi naknadno ali izven pouka; se ukrepa v skladu s 6. točko pravil šolskega reda (Opravičevanje odsotnosti).

4.3 Kršitve pravil III. stopnje:

- Malomarno ravnanje s šolsko lastnino, opremo in stvarmi drugih učencev in delavcev šole, ki ima za posledico dejansko poškodovanje in uničenje teh izdelkov (primer: nenamerno poškodovanje vrat zaradi loputanja).
- Prodajanje stvari.
- Ponarejanje podpisov staršev, skrbnikov ali učitelja.
- Uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole.
- Kadar učenec neopravičeno izostane več kot tri dni.
- Kadar učenec pogosto zamuja k pouku in ima zaradi tega več kot 11 neopravičenih ur v mesecu.
- Ponavljajoče se kršenje pravil II. stopnje.

4.3.1 Predvideni vzgojni ukrepi za kršitve pravil III. stopnje:

- Razgovor razrednika z učencem.
- Razgovor razrednika s starši.
- Razgovor razrednika z učencem ob prisotnosti staršev in šolske svetovalne službe.
- Razrednik obvesti ravnatelja.
- Načrtovanje dogovora o izboljšavi.
- Načrtovanje povračila povzročene škode.
- Ukinitev ugodnosti, ki jih nudi šola v okviru nadstandardnih rešitev, razen novoletnega obdarovanja.
- V primeru neopravičenih izostankov se ukrepa v skladu s 6. točko pravil šolskega reda (Opravičevanje odsotnosti); lahko se zahteva, da neopravljene obveznosti opravi naknadno ali izven pouka.

4.4 Kršitve pravil IV. stopnje:

- Izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole.
- Namerno poškodovanje dokumentov, šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole (poškodovanje z namenom).
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
- Skrivanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Rušenje ustaljene šolske rutine oziroma urnika dejavnosti in prevozov zaradi kršenja šolskega reda in pravil (namerno zavlačevanje in zamujanje k obrokom, na avtobus ipd.)
- Ponavljajoče se kršenje pravil III. stopnje.

4.4.1 Predvideni vzgojni ukrepi za kršitve pravil IV. stopnje:

- Razgovor razrednika z učencem.
- Razgovor razrednika s starši.
- Razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in ravnateljico.
- Razgovor razrednika z učencem ob prisotnosti staršev, šolske svetovalne službe in ravnateljice.
- Načrtovanje dogovora o izboljšavi.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca ali staršev pri organiziranih oblikah vzgojnoizobraževalnega dela, ki se izvaja izven šole ali organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli.
- V primeru, da učenec namerno povzroči škodo, jo je dolžan popraviti ali povrniti.
- Višino zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole.
- Ukinitev ugodnosti, ki jih nudi šola v okviru nadstandardnih dejavnosti, razen novoletnega obdarovanja.
- Ukinitev možnosti, ki jih ponuja šola v okviru razširjenega programa (interesne dejavnosti, tekmovanja, šola v naravi, letovanja in drugo, razen dopolnilni, dodatni pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje).

4.5 Kršitve pravil V. stopnje:

- Pobeg iz šole oziroma območja, kjer šola izvaja vzgojno-izobraževalni proces.
- Prinašanje ali uporaba pirotehničnih sredstev, orožja, nevarnih predmetov, ki so zdravju škodljivi ali življenjsko nevarni v šoli oziroma na drugih območjih, kjer šola izvaja vzgojno-izobraževalni proces.
- Uničenje ali kraja dokumentov, lastnine šole, stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole in drugo osebo ali njegovo osebno lastnino.
- Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
- Prinašanje, prodajanje, dajanje ali uživanje cigaret, alkohola in drugih psihoaktivnih sredstev v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju.
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole.
- Ponavljajoče se kršenje pravil I. do IV. stopnje.

4.5.1 Predvideni vzgojni ukrepi za kršitve pravil V. stopnje:

- Razgovor razrednika z učencem.
- Razgovor razrednika s starši.
- Razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in ravnateljico.
- Razgovor razrednika z učencem ob prisotnosti staršev, šolske svetovalne službe, ravnateljice in drugih ustreznih zunanjih institucij (policije, Centra za socialno delo...).
- V primeru prinašanja cigaret, alkohola in drugih psihoaktivnih sredstev, pirotehničnih sredstev, orožja, nevarnih predmetov, ostalih snovi in predmetov, ki so zdravju škodljivi ali življenjsko nevarni v šolo oziroma na druga območja, kjer šola izvaja vzgojnoizobraževalni proces, se učencu predmet odvzame in seznanijo starše, ki morajo osebno priti po odvzeti predmet.
- V primeru uporabe, prodajanja, dajanja ali uživanja cigaret, alkohola in drugih psihoaktivnih sredstev, pirotehničnih sredstev, orožja, nevarnih predmetov, ostalih snovi in predmetov, ki so zdravju škodljivi ali življenjsko nevarni v šoli oziroma na drugih območjih, kjer šola izvaja vzgojno-izobraževalni proces, se učencu predmet odvzame, se poveča nadzor nad učencem; se ga odstrani od pouka, tako da dela pod nadzorom varuha ali drugega strokovnega delavca; se zahteva, da neopravljene obveznosti opravi naknadno ali izven pouka, šola pokliče starše, da pridejo po učenca in po odvzeti predmet oziroma snov. O dogodku se lahko obvesti policijo in CSD.
- V primeru kajenja, uživanja alkohola ali drugih drog, se učenca pouči o škodljivih učinkih le-tega, od učenca se lahko zahteva, da o tem pripravi referat in ga predstavi razredu.
- V primeru pobega šola ne prevzema odgovornosti za varnost otroka. O dogodku se obvesti starše, če so ti nedosegljivi, se obvesti policijo in CSD. Lahko se tudi poveča

VZGOJNI NAČRT OŠ Dragotina Ketteja

- nadzor nad učencem; se zahteva, da neopravljene obveznosti opravi naknadno ali izven pouka; se ukrepa v skladu s 6. točko pravil šolskega reda (Opravičevanje odsotnosti).
- Uvedba dodatnega spremstva strokovnega delavca ali staršev pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvaja izven šole ali organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli.
 - V primeru, da učenec namerno povzroči škodo, jo je dolžan popraviti ali povrniti. Višino zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole.
 - V primeru fizičnega napada na učenca, učitelja, delavca šole in drugo osebo ali njegovo osebno lastnino, ogrožanja življenja in zdravja učencev in delavcev šole, spolnega nadlegovanja učencev in delavcev šole se učenca odstrani od pouka in izvaja delo pod nadzorom varuha ali drugega strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, če to ni možno, šola pokliče starše, da pridejo po učenca. O dogodku se lahko obvesti policijo in CSD.
 - Ukinitve ugodnosti, ki jih nudi šola v okviru nadstandardnih rešitev, razen novoletnega obdarovanja.
 - Razrednik lahko novoletno darilo zadrži in mu ga izroči s časovnim zamikom – po prenehanju razlogov, zaradi katerih mu je bilo darilo zadržano.
 - Ukinitve možnosti, ki jih ponuja šola v okviru razširjenega programa in nadstandardnih dejavnosti (interesne dejavnosti, tekmovanja, šola v naravi, letovanja in drugo, razen dopolnilni in dodatni pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje).
 - Oblikovanje vzgojnega načrta skupaj s starši in svetovalno službo.
 - Izrek vzgojnega opomina.

5 VZGOJNI OPOMINI

V primeru da učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom in drugimi predpisi, pravili šolskega in hišnega reda in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se lahko izreče vzgojni opomin in izdelata individualizirani vzgojni načrt. Izrekanje vzgojnih opominov podrobneje določa 60. f člen Zakona o osnovni šoli.

V vsakem šolskem letu lahko učenec pridobi največ tri vzgojne opomine. Po prejemu tretjega vzgojnega opomina v tekočem šolskem letu se za učenca poda zahtevo za postopek usmerjanja v ustreznejši vzgojno-izobraževalni program.

Vzgojni opomini, ki se učencu izrečejo v tekočem šolskem letu, se ob zaključku šolskega leta izničijo. V naslednjem šolskem letu se učencu v primeru kršitev ponovno izreče prvi vzgojni opomin.

6 INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT (IVN)

IVN se hrani v predalu z matičnimi listi in se ga ob koncu šolskega leta prestavi k naslednjemu razredniku. IVN se uniči po zaključku šolanja učenca.

7 KRŠITVE PRAVIL PRI VSAKODNEVNI VOŽNJI V ŠOLO IN IZ ŠOLE DOMOV

- Če učenec med vožnjo ne sedi na svojem sedežu ali ni pripet z varnostnim pasom, kadar je le ta v avtobusu.
- Neprimerno ravnanje z lastnino na avtobusu (brcanje, udarjanje predmetov, pritiskanje na gumba za odpiranje vrat avtobusa, pritiskanje na gumb za klic v sili, premikanje predmetov, ki imajo točno določeno funkcijo, pljuvanje, ipd.).
- Besedna agresivnost: kričanje, zmerjanje, grožnje.
- Fizična agresivnost do oseb.
- Uporaba mobitela na avtobusu.

7.1 Ukrepi

- Kadar učenec naredi katero od zgoraj naštetih kršitev, spremljevalci obvestijo razrednika, le-ta obvesti starše in svetovalno delavko.
- Ko učenec naredi kršitev, razrednik v razredu ob njegovi prisotnosti vpiše datum kršitve v za to pripravljeno tabelo.
- Ko je učenec tretjič opozorjen, ima prepoved vožnje z avtobusom za 3 dni – štejejo se dnevi pouka. Ko ima drugič prepoved vožnje, velja ta za 4 dni. Vsaka nadaljnja prepoved vožnje velja za 5 dni. V tem času so starši dolžni otroka pripeljati v šolo.
- Ko učenec dobi šesto prepoved vožnje s šolskim avtobusom, je do konca tekočega šolskega leta izključen iz organiziranega avtobusnega prevoza. O tem se takoj obvesti starše. Učenec je kljub prepovedi vožnje z organiziranim šolskim prevozom dolžan hoditi v šolo, razen v primeru opravičene odsotnosti.
- Če učenca v tem času ne bo v šolo in starši ne bodo sporočili opravičljivih razlogov, bodo učenčevi izostanki neopravičeni.
- V primeru hujše kršitve na avtobusu (ogrožanje lastne varnosti, varnosti ostalih oseb na avtobusu in drugih udeležencev v prometu, npr. napad na potnika, napad na šoferja, napad na spremljevalca ali povzročitev večje škode na avtobusu, ipd.) je učenec takoj, ko naredi hujšo kršitev, do konca tekočega šolskega leta izključen iz organiziranega avtobusnega prevoza. Spremljevalci obvestijo razrednika, le-ta pa o tem obvesti starše in

svetovalno delavko. Učenec je kljub prepovedi vožnje z organiziranim šolskim prevozom dolžan hoditi v šolo, razen v primeru opravičene odsotnosti. V nasprotnem primeru bomo o izostajanju od pouka obvestili Center za socialno delo in podali prijavo na Inšpektorat. Šola se lahko odloči tudi drugače.

O vzgojnih ukrepih razrednik vodi evidenco in z ukrepom seznanjeni oddelčni učiteljski zbor.

8 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI TER NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

8.1 Vzajemno sodelovanje šole s starši lahko poteka preko raznih dejavnosti:

- dajanje pobud in povratnih informacij ustno ali pri izpolnjevanju anket
- sodelovanje na piknikih in drugih neformalnih oblikah druženja (obdelovanje vrta, obrezovanje sadnega vrta, vzdrževanje igral in šolskih prostorov...)
- Sodelovanje v Svetu staršev in Svetu šole
- sodelovanje s predstavniki sveta staršev in sveta šole
- udeležba na strokovnih predavanjih za starše
- udeležba na nastopih in prireditvah
- sodelovanje pri povezovanju z zunanjimi institucijami
- pomoč pri zbiranju sponzorskih sredstev
- sodelovanje ali vodenje interesnih dejavnosti
- sodelovanje pri šolskih in razrednih projektih: zbiranje papirja, predstavitev starih običajev, izdelkov, predstavitvi poklica,...
- udeležba na skupinah za starše

8.2 Vključevanje staršev v uresničevanje vzgojnega načrta

- dolžnost seznanitve in soglasje z proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi (ukrepi ob izbruhu nalezljivih bolezni, varna pot v šolo, prva pomoč, dentalni higienik, zdrava prehrana)
- sodelovanje pri pripravi in evalvaciji vzgojnih in individualiziranih programov
- vključevanje k postopkom sprememb ravni izobraževanja (prehod iz osnovne šole v srednjo šolo)
- sodelovanje s šolo in zunanjimi institucijami pri reševanju težav na učnem ali vzgojnem področju
- udeležba na govorilnih urah in roditeljskih sestankih

Priloga 1

PRAVILNIK O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH UČENCEM IN DELAVCEM ŠOLE

1. člen

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo prejmejo pisne pohvale, priznanja in nagrade. Delavci šole lahko za uspešno delo in pomembno udejstvovanje na kulturnem področju prejmejo Kettejevo nagrado (knjižna nagrada in pisno priznanje).

2. člen

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam predlagajo:

- razredniki
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj

Nagrado delavcem za uspešno delo na šoli in pomembno udejstvovanje na kulturnem področju šole (Kettejevo nagrado) predlagajo delavci šole, ki svoje predloge oddajo v skrinjico v kabinetu do 20. januarja.

Komisija določi zmagovalca in pripravi obrazložitev. Kettejeva nagrada se podeljuje na proslavi ob kulturnem prazniku.

3. člen

Pohvale, priznanja in nagrade se podeljujejo učencem ali skupinam ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja:

- v oddelku
- na valeti
- na zaključni prireditvi (oz. prireditvi ob dnevu državnosti)

4. člen

V oddelku ali pri zadnji uri interesne dejavnosti razrednik ali mentor podeljuje pisne pohvale in nagrade za:

- usvojene temeljne standarde znanja (knjižna nagrada)
- prizadevno delo pri krožkih
- udeležbo na področnih in državnih tekmovanjih (športna tekmovanja, Mladi tehniki, Računanje je igra, Prometno tekmovanje...)
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku in drugih dejavnostih šole
- bistveno izboljšanje učnega uspeha
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti
- prijazen odnos do sošolcev in drugih odraslih
- nudenje pomoči sošolcem in tistim, ki jo potrebujejo
- redno obiskovanje pouka, osebne dosežke na posameznih področjih razvoja

5. člen

Na valeti se podeljujejo pohvale, priznanja in nagrade za:

- pomembnejše dosežke na športnih in ostalih državnih tekmovanjih
- dolgoletno sodelovanje pri interesnih dejavnostih
- Zlate značkarje (Spominsko priznanje)

Predlagatelji seznam prejemnikov pohval, priznanj in nagrad predstavijo na konferenci ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja.

6. člen

Na zaključni prireditvi se podeljujejo:

1. Pisne pohvale in nagrade za:

- pomembnejše dosežke ali uvrstitev na mednarodnih natečajih (praktična nagrada)
- pomembnejše dosežke na državnih športnih in drugih tekmovanjih ter prireditvah na državnem nivoju - praktična nagrada

2. Pisne pohvale in nagrade za:

- vzornega učenca šole (glasbeni CD ali DVD)

3. Pisne pohvale in nagrade za:

- vzornega učenca razreda (sladica-tortica)

VZGOJNI NAČRT OŠ Dragotina Ketteja

4. Pisne pohvale in nagrade za:

- EKO frajerja - prva tri mesta (praktične nagrade)
- EKO razred (zastavica, jagode)
- opravljeno EKO bralno značko (praktične nagrade)

5. Nagrade za vzorne romske učence za:

- najvišjo prisotnost pri pouku na šoli – prva tri mesta (praktične nagrade)
- vzorno vedenje na avtobusu – za prvo mesto (praktična nagrada)

Priznanja, nagrade in pisne pohvale iz 1. in 2. točke podeljuje ravnatelj.

Pisne pohvale, priznanja in nagrade iz 3., 4. in 5. točke podeljuje razrednik ali mentor.

Učenci 9. razreda prejmejo pohvale in nagrade na valeti, zato se na zboru učencev le preberejo pomembni dosežki posameznih učencev.

Predlagatelji seznam prejemnikov pohval, priznanj in nagrad predstavijo na konferenci ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja.

7. člen

Na prireditvi ob zaključku bralne značke se podeljujejo pohvale in nagrade za: opravljeno bralno značko (čokolada)

8. člen

Predloge za naj učenca, učenko, športnico in športnika osnovnih šol Mestne občine Novo mesto oddajo delavci šole do zadnje konference, 20. maja, oz. mesec dni pred podelitvijo priznanj župana Mestne občine Novo mesto.

Komisija šole določi zmagovalca in pripravi obrazložitev.

9. člen

Komisija za izbor Kettejevih nagrajencev in naj učenca šoli, imenovana na konferenci strokovnega zbora učiteljev 9. 5. 2018, deluje v sestavi:

Karlič Damijana, Klančičar Bojana, Maček Gabriela, Pirc Darinka in Banovec Jasna.

VZGOJNI NAČRT OŠ Dragotina Ketteja

Vzgojni načrt OŠ Dragotina Ketteja je bil pregledan in posodobljen na strokovnem aktivu dne 7.4.2021.

Vida Marolt, prof. def.
ravnateljica

